



### PROGRAMMA (wijzigingen voorbehouden)

#### Donderdag 19/2

##### Lufthansa

A'dam- Frankfurt LH4673 V: 10:50 A: 12:00

Frankfurt - Dubai LH6300 V: 14.50 A: 23:40

Hotel: JW Marriott Dubai- 5-star

#### Vrijdag 20/2

AM City Tour

PM Eigen invulling

Hotel: JW Marriott Dubai- 5-star

#### Zaterdag 21/2

Excursie Emaar, Burj al Dubai, Nakheel

Lunch

PM Atlantis, Palm Island

AV Desert safari, diner

Hotel: JW Marriott Dubai- 5-star

#### Zondag 22/2 AM

Excursie Sama, Jumeirah

Lunch

PM Tax free shopping, Souk Madinat

AV Gala diner Burj al Arab

Hotel: JW Marriott Dubai- 5-star

#### Maandag 23/2 Lufthansa

Dubai - München LH639 V: 08:35 A: 12:15

München - A'dam LH4698 V: 14:55 A: 16:30

*Deze studiereis heeft het accent op hoogbouw, echter er wordt ook aandacht gegeven aan diverse vormen van moderne infrastructuur, zoals recent geopende Light- en Monorail OV, diverse bruggen en andere kunstwerken en een aantal gebouwen van unieke architectuur.*

**Aanmelding sluit 30 januari 2009**

### KOSTEN DEELNAME

1e persoon in hotel kamer € 3.500,-  
2e persoon in dezelfde kamer € 2.500,-

Inbegrepen in deze prijs:

- Retour ticket tourist class Schiphol-Dubai
- Local transfers
- 4 nachten 5 sterren hotel accommodatie
- 2 x lunch; 2 x diner
- Reisverzekering
- Tour bus met gids
- Belastingen en fooien

Exclusief:

- 1 x diner
- Privé uitgaven
- Upgrade vluchten en hotel

Deskundige leiding

Nederlands sprekende lokale gids

Aantal deelnemers beperkt >10 - < 20 personen

Vereist reisdocument: geldig paspoort 60 dg min.

### Organisatie:



Technology Conference Organizers

BRISK EVENTS - [www.briskevents.nl](http://www.briskevents.nl)  
c/o Ketel Consulting Agents BV  
Postbus 18, 3830 AA Leusden  
Tel. 033-4343500  
Meer informatie: [info@briskevents.nl](mailto:info@briskevents.nl)  
Opgave via aangehecht formulier



## REGISTRATIE FORMULIER

**STUDIEREIS**  
**DUBAI HOOGBOUW**  
19-23 februari 2009



Technology Conference Organizers

1 Exemplaar per deelnemer per 1 hotel kamer of 2 deelnemers per 1 hotelkamer invullen s.v.p.

### ORGANISATIE DETAILS (N.B. namen deelnemer(s) invullen zoals in het paspoort staan)

Organisatie : ..... Afdeling: .....

1e deelnemer : ..... Functie: .....

Voornamen in paspoort ..... No. paspoort: .....

2e deelnemer : ..... (deelt hotelkamer met 1e deelnemer)

Voornamen in paspoort ..... No. paspoort: .....

Adres : ..... Plaats : .....

Postcode : ..... Email : .....

Telefoon : ..... Fax: .....

### REGISTRATIE DETAILS

Hierbij registreert ondergetekende voor deelname Studiereis Hoogbouw Dubai, 19-23 februari, 2009

#### Deelname

voor een eerste persoon (single room) Euro 3.500,-

voor een tweede persoon (double room) Euro 2.500,-

#### Bijzondere wensen

Gaarne prijsopgave voor de volgende extra's

- Business Class retour ticket
- Hotel accommodatie upgrade
- Hotel kamer roken
- Maaltijden vegetarisch
- Overige speciale wensen: .....

### BETALING INSTRUCTIES - U ontvangt een schriftelijke bevestiging en een factuur

Per banktransfer in Euro's naar ABN-AMRO Bank Leusden, Kooikersgracht 11, 3831 NG, Leusden, NL  
c/o BriskEvents / Ketel Consulting Agents BV, P.O. Box 18, 3830 AA Leusden, The Netherlands  
Rek. No: 59.55.41.216 IBAN: NL41ABNA0595541216 BIC (Swift): ABNANL2A

Per Credit card:

VISA

American Express

Diners Card

Master Card

Card No : ..... Expiry Date: .....

Cardholder's name : .....

Card Validation Code : (For VISA and Master Card) last 3 numbers on rear side of your card: .....

Handtekening : ..... Datum: .....

Dit formulier duidelijk invullen svp en faxen naar Brisk Events office, P.O. Box 18, 3830 AA, Leusden, The Netherlands

E-mail: [info@briskevents.nl](mailto:info@briskevents.nl) - Tel: +31-33-4343500 - Fax: +31-33-4343501 - Web: <http://www.briskevents.nl>



Technology Conference Organizers